



Provincia di COMO

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI N. 1 POSTO CATEGORIA "B3", PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI" DELL'INTESTATO ENTE.

IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 12.11.2021 con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 24.11.2022, con la quale è stato dato atto di indirizzo amministrativo per l'avvio alla la procedura in oggetto;

VISTI:

- il vigente Piano Esecutivo di gestione;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150 del 2009 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Laglio (CO) intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni (ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001) di n. 1 posto di cat. **B3** con profilo di **Collaboratore Amministrativo**, da assegnare all'**Ufficio tributi** dell'intestato Ente;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165 del 2001;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale personale risultato idoneo a seguito della procedura in oggetto per un numero di posti ulteriori che dovessero liberarsi successivamente;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione della procedura) dei seguenti requisiti:

- a. Inquadramento nel profilo richiesto – Cat. “B3”;
- b. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo dall'esterno (scuola dell'obbligo e corsi di formazione specialistici);
- c. Possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l' idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- d. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii.;
- e. Non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- f. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né aver procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- g. Che i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si sono risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, né di essere stato/a mai destinatario/a di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.;
- h. Godere dei diritti civili e politici;
- i. Presentazione della domanda di mobilità o di partecipazione alla procedura selettiva.

Il possesso del preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza potrà essere valutato come titolo preferenziale;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;

Il candidato, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso esplorativo e nei regolamenti dell'ente, disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili professionali in oggetto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando, allegando curriculum vitae e preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in carta semplice redatta secondo lo schema allegato e **corredata da curriculum professionale**, indirizzata al **Comune di LAGLIO (CO)** che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre il giorno 31.12.2022** con le seguenti modalità:

A – Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Laglio (CO) in Via Regina, 57– che effettua il seguente orario di apertura:

- da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 11,00
- giovedì anche nel pomeriggio dalle 14,00 alle 16,00

B – A mezzo Posta Elettronica Certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo: ***laglio.segreteria@legalmail.it*** trasmettendo la domanda firmata in formato .p7m o scansione della domanda firmata **in formato .pdf** e degli allegati.

Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura, le domande pervenute all'indirizzo PEC del Comune spedite da casella di posta elettronica non certificata;

C – Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Laglio (CO) il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo **con l'indicazione della procedura di mobilità per la quale concorre.**

Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo. Al fine del rispetto della scadenza sono considerate valide le domande che risultano pervenute tramite servizio postale **entro tre giorni di calendario dalla data di scadenza** (a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti).

Non saranno prese in considerazione (sarà quindi causa di esclusione della procedura di mobilità) le domande pervenute oltre tali termini.

REGOLARIZZAZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- non utilizzino lo schema di domanda di partecipazione allegato al presente avviso;
- la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato, utilizzando una delle modalità previste nel presente avviso;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria;
- non sottoscrivano la domanda di partecipazione, tranne nel caso di presentazione della domanda tramite proprio indirizzo PEC (essendoci in tal caso certezza della provenienza della domanda);
- non alleghino il curriculum formativo e professionale e/o lo stesso non sia sottoscritto.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un totale di **PUNTI 50** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

Alla valutazione del curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di PUNTI 20 come di seguito indicato:

Titolo di studio superiore a quello previsto per la partecipazione alla selezione:

max **Punti 5** (in ogni caso la sussistenza di un punteggio superiore a 5 comporterà l'attribuzione del punteggio massimo pari a 5):

- **diploma di scuola superiore:**

Punti 0,5: per voti sino a 70/100;

Punti 1,5: per voti da 80/100 a 89/100;

Punti 2,5: per voti da 90/100 a 100/100;

- **laurea triennale o magistrale o a ciclo unico:**

Punti 3: per voti sino a 95/110;

Punti 4: per voti da 96/110 a 105/110;

Punti 5: per voti da 106/110 a 110/110;

Quando dalla documentazione non risulti il voto si assegnerà il punteggio minimo.

Esperienza professionale:

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a **Punti 15**.

Punti 1: per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria e profilo corrispondente a quello da ricoprire.

Punti 0,5: per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in categoria immediatamente inferiore a quella da ricoprire, ovvero, prestato in profili diversi (a parità di qualifica/categoria) a quello inerente la procedura di mobilità.

A tal fine i candidati sono invitati a indicare i diversi periodi di servizio prestati con le date esatte di inizio e di termine e profilo ricoperto nonché eventuale regime di part-time. Non verranno calcolati i periodi per i quali non vengono indicate le date esatte di inizio e termine delle attività prestate.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di PUNTI 30.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale da ricoprire.

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

I colloqui avranno luogo presso il Comune di Laglio (CO) nelle date che verranno comunicate ai candidati tramite affissione sul sito internet del comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e agli indirizzi mail indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incompleta indicazione dei recapiti mail da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, verrà considerato rinunciataro ed escluso dalla sezione.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria e dichiarato idoneo il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, precede il candidato avente un'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, L. 127 del 1997).

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Laglio (CO) che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da

disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Sono altresì in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure

TUTELA DELLA PRIVACY

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente avviso è disponibile sul sito: www.comune.laglio.co.it

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio personale ed organizzazione (Resp. del Procedimento – Dr.ssa Monica Doria) ad uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 031/400.148

e-mail: ragioneria@comune.laglio.co.it oppure tributi@comune.laglio.co.it

Laglio, 01.12.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

reggente temporaneo

(avv. **Gianpietro Natalino**)

