

# **REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI LAGLIO**

## **Disponibilità della palestra**

Art. 1: La palestra comunale e annessi bagni e spogliatoio sono a disposizione della scuola materna ed elementare tutti i giorni fino alle ore 16.00.

Art. 2: Al di fuori di questi periodi ed orari la palestra è a disposizione di associazioni, gruppi e privati che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività ginniche o sportive.

## **Domande di utilizzo**

Art. 3: Le associazioni, i gruppi o i privati che intendano usufruire della palestra con continuità, in giorni ed orari prefissati, dovranno farne domanda all'amministrazione comunale entro il 10 settembre di ogni anno.

Art. 4: La domanda, in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici, indirizzi e recapiti telefonici del o dei responsabili del gruppo (almeno uno dei quali dovrà sempre essere presente in palestra durante l'uso della stessa);
- giorni ed ore per i quali si richiede la disponibilità della palestra, nonché l'esatto periodo di utilizzo
- tipo di attività che si intende svolgere e persone a cui è rivolta (ragazzi, giovani, adulti, anziani)
- l'indicazione se l'attività sia gratuita o a pagamento e le quote di partecipazione
- una dichiarazione di esonero della responsabilità dell'Amministrazione Comunale in caso di infortuni dei partecipanti verificatisi all'interno della palestra

Art. 5: Eventuali richieste per lo svolgimento di attività occasionali, anche di natura differente da quella ginnica o sportiva, dovranno essere inviate all'Amministrazione Comunale almeno dieci giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'attività stessa. La domanda dovrà contenere tutte le indicazioni di cui al precedente art. 4.

## **Concessione d'uso**

Art. 6: Sulla base delle domande pervenute la Giunta Municipale predisporrà il calendario per l'utilizzo della Palestra, tenendo conto che le Associazioni o i gruppi di Laglio avranno la precedenza rispetto a gruppi provenienti da altri Comuni, e che avranno altresì la precedenza le attività gratuite rispetto a quelle a pagamento.

La concessione dell'uso della palestra avrà effetto ogni anno per il periodo dal 20 settembre al 30 giugno successivo.

### **Ottenuta la Concessione d'uso**

Art. 7: Le associazioni, i gruppi o i privati che otterranno la concessione dell'uso della palestra dovranno:

- sottoscrivere l'allegato modello di assunzione di responsabilità per l'ordinato svolgimento delle proprie attività e per il corretto uso delle attrezzature. Tale dichiarazione sarà fatta dal o dai responsabili del gruppo
- versare il deposito cauzionale e pagare anticipatamente le tariffe stabilite per l'uso della palestra, secondo modalità concordate di volta in volta con l'Amministrazione ed esplicitate nel documento di concessione d'uso
- avere cura della pulizia dei locali, degli attrezzi ed evitare sprechi negli impianti di riscaldamento e di illuminazione

### **Tariffe**

Art. 8: L'ammontare del deposito cauzionale e delle tariffe per l'uso della palestra saranno determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

### **Rimborsi**

Art. 9: Il rimborso della quota è previsto solo se il mancato utilizzo è dovuto a necessità proprie dell'Amministrazione Comunale.

### **Divieti**

Art. 10: E' vietato ai fruitori della palestra

- svolgere nella palestra attività diverse da quelle indicate nella domanda di cui all'art. 4
- consentire l'accesso alla palestra a persone che non siano direttamente interessate all'attività in programma
- organizzare attività agonistiche senza preavviso scritto all'Amministrazione Comunale
- installare attrezzature in aggiunta o modifica di quelle esistenti e affiggere materiale informativo non inerente l'attività svolta senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale
- fumare in palestra, negli spogliatoi e nei bagni.

### **Accesso alla palestra**

Art. 11: L'utilizzo della palestra è consentito con calzature idonee. I responsabili dell'attività dovranno garantire che non venga danneggiata o sporcata la pavimentazione.

### **Danni alle strutture**

Art. 12: In caso di danni provocati alle strutture i responsabili sono tenuti all'immediata segnalazione, nonché al successivo risarcimento.

### **Revoca dell'utilizzo**

Art. 13: L'Amministrazione Comunale potrà dar luogo alla sospensione o alla revoca della concessione dell'uso della palestra nei seguenti casi:

- violazione degli obblighi previsti dal presente regolamento
- necessità urgenti (emergenze, manutenzioni ordinarie o straordinarie, ecc.). Al verificarsi di tali evenienze l'Amministrazione Comunale ne darà sollecita comunicazione ai responsabili delle attività.

### **Chiavi d'accesso**

Art. 14: Le modalità di apertura e chiusura dei locali palestra saranno di volta in volta concordati dall'Amministrazione Comunale con i responsabili delle singole attività.

### **Deroghe**

Art. 15: Per quanto riguarda l'utilizzo della palestra, occasionali deroghe al presente regolamento saranno decise dalla Giunta Comunale.



COMUNE DI LAGLIO  
Prov. di Como

**REGOLAMENTO**  
**D'USO DELLA PALESTRA**  
**COMUNALE DI LAGLIO**

\*\*\*\*\*