

REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI LAGLIO

Disponibilità della palestra

Art. 1: La palestra comunale e annessi bagni e spogliatoio sono a disposizione della scuola materna ed elementare tutti i giorni fino alle ore 16.00.

Art. 2: Al di fuori di questi periodi ed orari la palestra è a disposizione di associazioni, gruppi e privati che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività ginniche o sportive.

Domande di utilizzo

Art. 3: Le associazioni, i gruppi o i privati che intendano usufruire della palestra con continuità, in giorni ed orari prefissati, dovranno farne domanda all'amministrazione comunale entro il 10 settembre di ogni anno.

Art. 4: La domanda, in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici, indirizzi e recapiti telefonici del o dei responsabili del gruppo (almeno uno dei quali dovrà sempre essere presente in palestra durante l'uso della stessa);
- giorni ed ore per i quali si richiede la disponibilità della palestra, nonché l'esatto periodo di utilizzo
- tipo di attività che si intende svolgere e persone a cui è rivolta (ragazzi, giovani, adulti, anziani)
- l'indicazione se l'attività sia gratuita o a pagamento e le quote di partecipazione
- una dichiarazione di esonero della responsabilità dell'Amministrazione Comunale in caso di infortuni dei partecipanti verificatisi all'interno della palestra

Art. 5: Eventuali richieste per lo svolgimento di attività occasionali, anche di natura differente da quella ginnica o sportiva, dovranno essere inviate all'Amministrazione Comunale almeno dieci giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'attività stessa. La domanda dovrà contenere tutte le indicazioni di cui al precedente art. 4.

Concessione d'uso

Art. 6: Sulla base delle domande pervenute la Giunta Municipale predisporrà il calendario per l'utilizzo della Palestra, tenendo conto che le Associazioni o i gruppi di Laglio avranno la precedenza rispetto a gruppi provenienti da altri Comuni, e che avranno altresì la precedenza le attività gratuite rispetto a quelle a pagamento.

La concessione dell'uso della palestra avrà effetto ogni anno per il periodo dal 20 settembre al 30 giugno successivo.

Ottenuta la Concessione d'uso

Art. 7: Le associazioni, i gruppi o i privati che otterranno la concessione dell'uso della palestra dovranno:

- sottoscrivere l'allegato modello di assunzione di responsabilità per l'ordinato svolgimento delle proprie attività e per il corretto uso delle attrezzature. Tale dichiarazione sarà fatta dal o dai responsabili del gruppo
- versare il deposito cauzionale e pagare anticipatamente le tariffe stabilite per l'uso della palestra, secondo modalità concordate di volta in volta con l'Amministrazione ed esplicitate nel documento di concessione d'uso
- avere cura della pulizia dei locali, degli attrezzi ed evitare sprechi negli impianti di riscaldamento e di illuminazione

Tariffe

Art. 8: L'ammontare del deposito cauzionale e delle tariffe per l'uso della palestra saranno determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Rimborsi

Art. 9: Il rimborso della quota è previsto solo se il mancato utilizzo è dovuto a necessità proprie dell'Amministrazione Comunale.

Divieti

Art. 10: E' vietato ai fruitori della palestra

- svolgere nella palestra attività diverse da quelle indicate nella domanda di cui all'art. 4
- consentire l'accesso alla palestra a persone che non siano direttamente interessate all'attività in programma
- organizzare attività agonistiche senza preavviso scritto all'Amministrazione Comunale
- installare attrezzature in aggiunta o modifica di quelle esistenti e affiggere materiale informativo non inerente l'attività svolta senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale
- fumare in palestra, negli spogliatoi e nei bagni.

Accesso alla palestra

Art. 11: L'utilizzo della palestra è consentito con calzature idonee. I responsabili dell'attività dovranno garantire che non venga danneggiata o sporcata la pavimentazione.

Danni alle strutture

Art. 12: In caso di danni provocati alle strutture i responsabili sono tenuti all'immediata segnalazione, nonché al successivo risarcimento.

Revoca dell'utilizzo

Art. 13: L'Amministrazione Comunale potrà dar luogo alla sospensione o alla revoca della concessione dell'uso della palestra nei seguenti casi:

- violazione degli obblighi previsti dal presente regolamento
- necessità urgenti (emergenze, manutenzioni ordinarie o straordinarie, ecc.). Al verificarsi di tali evenienze l'Amministrazione Comunale ne darà sollecita comunicazione ai responsabili delle attività.

Chiavi d'accesso

Art. 14: Le modalità di apertura e chiusura dei locali palestra saranno di volta in volta concordati dall'Amministrazione Comunale con i responsabili delle singole attività.

Deroghe

Art. 15: Per quanto riguarda l'utilizzo della palestra, occasionali deroghe al presente regolamento saranno decise dalla Giunta Comunale.



COMUNE DI LAGLIO
Prov. di Como

REGOLAMENTO
D'USO DELLA PALESTRA
COMUNALE DI LAGLIO
