

Marca da bollo  
€ 16,00

**Spett.le  
Comune di Laglio  
Via Regina, 57  
22010 – Laglio (CO)**

## **1. QUADRO A – GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE**

### **A.1 - Persona Fisica:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

---

### **A.2 - Persona Giuridica:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di:      A) Titolare      B) Legale rappresentante      dell'associazione/ente/società denominata:

con sede in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

### **A.3 - Dati relativi al domicilio ai fini della presente istanza SOLO PER I RESIDENTI ALL'ESTERO**

Presso \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

il rilascio di concessione per l'occupazione di un posto di ormeggio per la propria unità di navigazione per il periodo 01.01.2019 al 31.12.2024 ( Art. 18 Regolamento n. 9 del 27.10.2015 – Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio – delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016 ) **nel porto/pontile/riva di:**

### 2.QUADRO B – PORTO- RIVA- PONTILE richiesti in ordine di preferenza\*

1° preferenza

Posto barca n. ....

Elenco dei Porti e delle Rive:  
Molo di "Laglio centro"; (struttura demaniale)  
Molo di "Laglio Municipio"; (struttura demaniale)  
Molo di "Regina Teodolinda"; (struttura demaniale)  
Riva di "Sciampin"; (struttura demaniale)  
Pontile Municipio; (struttura comunale)  
Pontile Piazza Roma. (struttura comunale)

e, in caso d'indisponibilità, in ordine di preferenza, nel seguente porto / pontile/riva:

2° preferenza

Posto barca n. ....

### DICHIARA

- Di essere proprietario dell'unità di navigazione sotto specificata :

### 3.QUADRO C – CARATTERISTICHE DELLA IMBARCAZIONE

LUNGHEZZA fuori tutto: cm. \_\_\_\_\_

LARGHEZZA fuori tutto: cm. \_\_\_\_\_

SUPERFICIE (lung. x larg.): mq. \_\_\_\_\_

PESCAGGIO (immersione) cm. \_\_\_\_\_

COSTRUTTORE: \_\_\_\_\_ MATERIALE: \_\_\_\_\_

COLORE : \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ TARGA: \_\_\_\_\_

PROPULSIONE:

REMI

MOTORE

marca motore \_\_\_\_\_

Certificato del motore n. \_\_\_\_\_

entro bordo

fuori bordo

entrofuori bordo

potenza massima: \_\_\_\_\_ CV, ovvero \_\_\_\_\_ KW

VELA

deriva fissa

deriva mobile

con motore ausiliario:

produttore \_\_\_\_\_

#### **4 . QUADRO D – CARATTERISTICHE DEL RICHIEDENTE (BARRARE SOLO UNA CASELLA)**

Fruitore ordinario;

Impresa con finalità turistiche;

Operatore di aziende all'aria aperta, strutture alberghiere e attività di somministrazione di cibi e bevande;

Azienda pubblica o privata a maggioranza pubblica per le attività istituzionali;

Ente o associazione senza fine di lucro per le imbarcazioni sociali;

ente pubblico a gestione associata per le finalità istituzionali.

#### **D 1 – IMPIEGO DI UNITA'DI NAVIGAZIONE (BARRARE SOLO UNA CASELLA)**

imbarcazioni adibite a servizio pubblico di vigilanza e di soccorso appartenenti agli enti pubblici competenti;

imbarcazioni iscritte nei pubblici registri nautici (unità professionali o pescatori professionisti);

imbarcazioni delle società e dei circoli nautici, adibite ad appoggio e soccorso nell'attività di scuola o manifestazioni nautiche, **(per società e circoli nautici che non possiedono proprie strutture di ormeggio in concessione);**

imbarcazioni dei cantieri nautici a livello locale che svolgono attività di produzione, esposizione o prova ad uso clienti, **(per cantieri che non possiedono proprie strutture di ormeggio in concessione);**

imbarcazioni delle scuole nautiche a livello locale che rilasciano patenti nautiche,

**diporto**

**altro**

#### **DICHIARA INOLTRE**

1. di essere disposto ad accettare l'ormeggio che gli verrà assegnato;
2. **di non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso della concessione;**
3. d'impegnarsi a provvedere al pagamento del canone dovuto per la concessione demaniale nei termini indicati dall'Ente Gestore;
4. di essere non essere stato già titolare di concessione di posto barca nel porto/approdo al numero: \_\_\_\_\_;
5. di possedere i requisiti richiesti per l'eventuale diritto di precedenza e/o di riduzione del canone concessorio;
6. la non sussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione indicate nell'allegato 1 annesso (D.Lgs n. 490/94 - certificazioni previste dalla normativa antimafia);
7. che è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
8. di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare le norme di cui alla Regolamento Regionale 27 ottobre 2015, n. 9 Disciplina della gestione del demanio lacuale e idroviario e dei relativi canoni di concessione (articoli 50 e 52, l.r. 6/2012) (*BURL n. 44, suppl. del 30 Ottobre 2015*) e del regolamento approvato dal Comune di Laglio che regola le concessioni demaniali oggetto della presente domanda, (Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio – delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016 – Delibera di Giunta n. 69 del 27.09.2018); di accettare come mezzo di comunicazione dal comune di Laglio l'utilizzo di posta elettronica;
9. di comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati contenuti nella presente domanda compreso il cambio del natante;
10. di autorizzare l'autorità demaniale a utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione (L.675/96).

## **5.QUADRO E – documentazione allegata (obbligatoria)**

### **E.1 – per tutti i richiedenti:**

fotografia dell'imbarcazione per la quale viene presentata la domanda, a colori, con dimensioni minime di cm 10x15 e con esclusione di foto da catalogo e/o generiche. La foto dovrà rappresentare l'unità di navigazione in primo piano, così che la stessa appaia vista dal lato lungo;  
per imbarcazioni immatricolate: copia della licenza di abilitazione alla navigazione;  
copia del certificato d'uso del motore per imbarcazioni non immatricolate;  
copia attestazione di versamento dei diritti di istruttoria pari a € 50,00 (cinquanta/00) sul conto: IBAN - IT97A056961090000009080X89 - SWIFT - POSOIT22 Banca Popolare di Sondrio – Sede Agenzia di Carate Urio- intestato a Comune di Laglio/entrate proprie.  
copia certificato assicurativo dell'imbarcazione intestato al richiedente il posto d'ormeggio inclusa la copertura per la Responsabilità Civile, incendio arrecato a terzi ad esclusione barche senza motore o con motore ausiliario;  
Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino del codice fiscale del richiedente, (nel caso di enti e società copia dello statuto e del certificato di iscrizione alla CCIAA);  
Modulo obblighi concessionario/dichiarazione sostitutiva debitamente firmate (pag.6, 7 e 8);

### **E2 – documentazione allegata per i diritti di precedenza (barrare solo una casella):**

Certificato di accertamento di invalidità civile, handicap e disabilità rilasciato in data .....dalla commissione medica di .....

#### **per unità professionali:**

copia della licenza rilasciata dall'autorità comunale, ovvero documentazione di legge;

#### **per società, circoli, cantieri e scuole nautiche (barrare casella di competenza):**

certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a mesi tre;  
copia dello statuto;  
copia d' iscrizione ad Albi, registri etc;

#### **per ente o associazione senza fini di lucro per le imbarcazioni sociali**

Copia dello statuto dell'Ente o Associazione (1 copia);  
Certificato di affiliazione al C.O.N.I (1 copia);  
Iscrizione in albi o registri (1 copia);  
Atto costitutivo della Società (1 copia);

**altre certificazioni ritenute utili per comprovare diritti di graduatoria ed eventuali riduzioni dei canoni;**

**Eventuali annotazioni :**

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. QUADRO F– sottoscrizione e presentazione:

- La domanda deve pervenire mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, posta elettronica certificata sulla seguente pec [laglio.segreteria@legalmail.it](mailto:laglio.segreteria@legalmail.it) , oppure consegnata direttamente a mano Comune di Laglio - Ufficio Protocollo nei giorni di apertura (Lunedì martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 – Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30);
- **E' obbligatoria** la trasmissione dell'attestazione di versamento di € 50,00 per i diritti di istruttoria sull'IBAN - IT97A0569610900000009080X89 - **SWIFT - POSOIT22 Banca Popolare di Sondrio– Agenzia di Carate Urio- intestato a Comune di Laglio/entrate proprie indicando la causale "diritti di istruttoria"**.
- E' obbligatoria, pena l'inammissibilità della domanda, compilare i quadri di competenza ed allegare la documentazione richiesta

### PRENDE ATTO CHE

- la mancanza dei requisiti formali (marca da bollo, firma, dati richiesti, allegati) sarà motivo di non accoglimento della domanda;
- non sono ammesse subconcessioni e/o gestioni da parte di soggetti diversi dal Titolare della concessione;
- l' autorità demaniale può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione(L. 675/96).
- Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto sopra riportato è veritiero assumendosi ogni conseguenza in caso di mendacio e, per effetto della presente domanda, autorizza qualsiasi tipo di controllo preventivo.
- Il sottoscritto autorizza, inoltre, l'Ufficio Demanio Comune di Laglio al trattamento dei dati sensibili, nulla opponendo a comparire come nominativo nell'elenco e/o graduatoria pubblici.

### Testo Unico Privacy

“Dichiaro di aver preso visione dell’informativa sulla Privacy, allegata al presente modello contestualmente alla presente domanda/modulo, e autorizzo al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016”

“Dichiaro di essere informato che ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE 679/2016, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni di legge vigenti ai fini del procedimento amministrativo e sono utilizzati solo per tale scopo.”

Luogo \_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

Il Richiedente (firma)

\_\_\_\_\_



- b) L'installazione di binari e attrezzature di alaggio deve essere espressamente e preventivamente autorizzata dall'Ente Gestore. Le stesse dovranno essere rimosse a semplice richiesta, a cura e spese del concessionario, in mancanza si procederà d'ufficio con addebito delle relative spese al concessionario.
- c) Il concessionario è direttamente responsabile di eventuali danni di qualsiasi natura causati dall'installazione di attrezzature di supporto all'ormeggio, ancorché formalmente autorizzate dall'Ente Gestore.

#### **Articolo 5**

- a) Il concessionario non deve mantenere un comportamento lesivo dei diritti degli altri utenti del porto.
- b) Il concessionario che, volontariamente, per imperizia o per qualsiasi altro motivo arrechi danno alle strutture portuali, ai beni demaniali e/o ad imbarcazioni terze dovrà immediatamente darne comunicazione all'Ente Gestore e provvedere al risarcimento dei danni nei termini previsti dal codice civile.
- c) Nessuna responsabilità per danni, furti e sinistri derivanti dall'utilizzo dei posti assegnati e delle strutture portuali potrà essere attribuita all'Ente Gestore nei riguardi delle unità di navigazione.
- d) Parimenti non sono riconoscibili responsabilità all'Ente Gestore per eventuali danni ed impedimenti dovuti a causa di forza maggiore, a fenomeni naturali, alla variazione del livello del lago, oppure a lavori di manutenzione che si rendessero necessari.
- e) I proprietari delle unità di navigazione sono responsabili dei guasti o danneggiamenti arrecati dai loro mezzi alle attrezzature portuali ed alle altre unità di navigazione.
- f) I proprietari delle unità di navigazione sono responsabili dei danni alle dotazioni portuali necessarie all'ormeggio della propria imbarcazione.

#### **Articolo 6**

- a) Qualora per l'esecuzione di interventi manutentivi sulle strutture portuali si rendesse necessario liberare temporaneamente il posto d'ormeggio, il concessionario è tenuto a provvedere, a propria cura e spese e nei termini assegnati d'ufficio, a rendere disponibile l'area assegnata.
- b) L'Ente Gestore potrà disporre ed effettuare lo spostamento dei natanti anche senza preventiva autorizzazione da parte del concessionario qualora sia necessario intervenire per manutenzioni urgenti in area portuale o per eventuali manifestazioni autorizzate.
- c) Al fine di poter migliorare la gestione dei porti, il concessionario si impegna a comunicare all'Ente Gestore ogni fatto che richieda un intervento manutentivo.

#### **Articolo 7**

- a) È vietato sostare, sia a terra che in acqua nella fascia immediatamente a ridosso degli spazi acquei portuali nonché nelle aree di accesso e di rispetto attorno alle attrezzature di alaggio, agli scivoli e ai dispositivi di segnaletica diurna e notturna e relative pertinenze, nei pressi dei moli e strutture di approdo.
- b) Nei porti e sui pontili e nelle immediate vicinanze è vietato:
- praticare la balneazione ed esercitare la pesca con qualsiasi tecnica partendo da banchine, pontili e moli, salvo specifica autorizzazione dell'Ente Gestore;
  - L'uso di tavole a vela e simili e l'uso di pedalò sandolini ed altri mezzi dotati di scarsa manovrabilità, salvo specifica autorizzazione dell'Ente Gestore;
  - praticare attività commerciali.

#### **Articolo 8**

- a) L'Ente Gestore potrà provvedere d'ufficio alla rimozione dell'imbarcazione ove per qualsiasi motivo:
- non possieda o perda il diritto all'ormeggio;
  - occupi un posto diverso da quello assegnato;
  - non risulti conforme o riconoscibile;
  - occupi una qualsiasi area diversa da quelle adibite ad ormeggio;
  - sia sprovvista di contrassegno di identificazione valido;
- Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Ente che ha disposto la rimozione per danni all'imbarcazione o alle cose in essa contenute.

#### **Articolo 9**

- a) Per quanto non specificatamente disciplinato nei presenti Articoli si applicano il codice della navigazione, la relativa normativa attuativa e la normativa regionale vigente in materia.
- b) Qualora sia ravvisato il non rispetto di uno o più comportamenti o situazioni di cui nei sopraelencati Articoli, l'Ente Gestore può avviare la procedura di revoca della concessione già perfezionata, ancorché regolarmente pagata, nonché l'applicazione del comma 6 dell'art. 53 e successivi della L.R. n. 6 del 04.04.2012 e procedere alla riassegnazione dell'ormeggio.

### **Testo Unico Privacy**

“Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, allegata al presente modello a pag. 9 , e autorizzo al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016”.

“Dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni di legge vigenti ai fini del procedimento amministrativo e sono utilizzati solo per tale scopo.”

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA PER ACCETTAZIONE





**INFORMATIVA TESTO UNICO PRIVACY**

**Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Titolare tratterà i dati raccolti solo per lo svolgimento del presente procedimento e quindi per tutte le necessarie attività ad esso legate e per adempiere ad eventuali obblighi di legge (art. 6 Regolamento UE). I dati personali forniti e raccolti sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento e possono essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento e quindi il conseguente trattamento da parte del Titolare è necessario per l'esecuzione del procedimento.

Possono venire a conoscenza dei dati rilasciati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, di questo Comune, Titolare del trattamento, e i soggetti che forniscono servizi strumentali per le finalità di cui sopra, per l'effettuazione del procedimento.

I dati conferiti sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità espresse e, solo per il soggetto a cui il servizio è affidato, per l'avvio della fase successiva al presente procedimento, ovvero per l'affidamento.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI.** L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione degli stessi o l'opposizione al loro trattamento (artt. 15-22 Regolamento UE). L'eventuale cancellazione o revoca porta all'esclusione immediata dal procedimento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa vigente, ha sempre diritto a fare segnalazione al DPO individuato dal Titolare e proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ovvero al Garante.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Laglio, con sede legale in via Regina 57  
22010 Laglio.

**DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile Protezione Dati).** Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella persona giuridica della Ditta RDS International Srl i cui recapiti (0332.491119 – e-mail dpo@errediesse.net) sono anche pubblicati e reperibili sul sito istituzionale del Titolare, e a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.

Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_